

## Statutární město Ostrava magistrát

Vaše značka:  
Ze dne:  
Č. j.:  
Sp. zn.:

PLATO Ostrava, p.o.  
Vážený pan ředitel  
Mgr. Marek Pokorný  
Prokešovo náměstí 1803/8  
702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Vyřizuje:  
Telefon:  
E-mail:  
Datum:

### Poskytnutí příspěvku na realizaci projektu „Jatka - vybavení prostor pro fungování galerie PLATO“

Vážený pane řediteli,

zastupitelstvo města dne..... usnesením č. .... rozhodlo o poskytnutí účelového příspěvku (dále také jen příspěvek) v celkové výši **4 800 000,- Kč** (slovy čtyřmiliony osmsettisíc korun českých) PLATO Ostrava, příspěvkové organizací, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava, IČO 71294538, (dále také jen příjemce), na realizaci projektu „**Jatka - vybavení prostor pro fungování galerie PLATO**“. Peněžní prostředky ve výši 4 800 000,- Kč budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce č. 115-2926620237/0100 ve splátkách:

1. 2. 2022 ve výši 1 800 000,- Kč,
6. 6. 2022 ve výši 2 000 000,- Kč,
5. 8. 2022 ve výši 1 000 000,- Kč.

Schválený příspěvek je přísně účelový a lze ho použít jen k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu, a to pouze na krytí **investičních** nákladů na **vybavení prostor mobiliářem** včetně jeho návrhu, na pořízení a zprovoznění **systému generálního klíče** pro celou budovu, na pořízení a zprovoznění **IT techniky**.

Z poskytnutého příspěvku lze hradit náklady vzniklé a hrazené v období **od 01. 01. 2022 do 30. 11. 2022**.

Pokud v období od přijetí příspěvku do jeho vypořádání bude příjemce plátcem DPH, vyúčtuje poskytnutý příspěvek v cenách bez daně z přidané hodnoty, a to v případě, kdy budete uplatňovat nárok odpočtu DPH na vstupu.

Příspěvek je poskytován za podmínky, že příjemce splní následující povinnosti:

1. Nepřevéde svá práva a povinnosti při realizaci projektu na jinou osobu.
2. Bude realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
3. Naplní účelové určení projektu.
4. Bude využívat příspěvek co nejhospodárněji a vést řádnou a oddělenou **analytickou evidenci** jeho čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z poskytnutého příspěvku. Tato evidence musí být podložena originál účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, **označit** „Financováno z rozpočtu SMO“ a uvést zkrácený

název projektu „**Jatka - vybavení**“ a výši použitého příspěvku v Kč uplatňovaného do vypořádání z předloženého dokladu.

5. Sdělovat na základě požadavku poskytovateli příspěvku další doplňující informace související s realizací projektu.
6. Doložit vypořádání účelového neinvestičního příspěvku **komentářem** – závěrečnou zprávou obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos, způsoby prezentace města, **sumářem vydaných částek** (řádně vyplněný formulář odboru, uveřejněný na webových stránkách statutárního města Ostravy k vypořádání účelového příspěvku), **čitelnými kopii účetních dokladů** (očíslovanými dle uvedeného pořadí v sumáři) objednávek, smluv, dohod, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití příspěvku. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z příspěvku v sídle příjemce příspěvku a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.
7. Předložit odboru kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy nejpozději **15. 12. 2022 finanční vypořádání příspěvku v tištěné podobě**. Závěrečné vypořádání příspěvku se považuje za předložené dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy;
8. V průběhu realizace projektu vhodným způsobem prezentovat poskytovatele příspěvku, a to zejména:
  - v případě provozu webových stránek zveřejněním schváleného loga města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele na vhodném a důstojném místě a zveřejněním textu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“;
  - v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města,
  - na všech plakátech, poutáčích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy používat logo města Ostravy,
  - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách jeho propagace viditelně logo města odpovídající platnému vzoru a skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
9. Používat při všech způsobech prezentace platné logo zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.
10. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky příspěvku zpět na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vypořádání příspěvku, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
11. Při nerealizaci projektu odeslat poskytnutý příspěvek zpět převodem na účet poskytovatele, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení příspěvku.
12. Akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnutého příspěvku, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech příspěvku.
13. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání příspěvku originály dokladů prokazujících jeho čerpání.
14. Podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování stanovených podmínek pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
15. Smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu a poskytovaných služeb (aktivit) pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Ostravy, a to i namátkově. Za tím účelem jsou pověřeni zaměstnanci Magistrátu města Ostravy oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou nebo část příspěvku, pokud činnost, na kterou je příspěvek určen, není prováděna v souladu s předloženým projektem, nebo je v rozporu s příslušnými právními předpisy, a to do 15 dnů po oznámení ze strany poskytovatele. Výše příspěvku, určená k vrácení, bude příjemci vyčíslena a oznámena dopisem.

S pozdravem

Mgr. Barbora Stankušová  
vedoucí odboru  
kultury a volnočasových aktivit